

ARBEITSZEITAUFZEICHNUNGEN

Arbeitnehmer:

Monat	Kommen	Gehen	Pause
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

Durchrechnungszeitraum: von: bis:

....., am

Ort

Datum

.....

Arbeitgeber

.....

durchgesehen und als richtig anerkannt

Arbeitnehmer